

入院のしおり



おおぞら病院
OOZORA HOSPITAL

医療法人同仁会 おおぞら病院

〒791-8555 愛媛県松山市六軒家町4番20号

TEL:089-989-6620

入院中のスケジュール

	一般病棟	回復期病棟
6時	起床・洗面（採血） 看護師巡回	起床・洗面・更衣 看護師巡回
7時		
8時	配茶・朝食	配茶・朝食（食堂で）
9時	（点滴・検査など）	リハビリ 看護師による健康チェック
10時	検温 	各リハビリスタッフが 365日行います
11時		
12時	配茶・昼食 	口腔体操 配茶・昼食（食堂で）
13時	看護師巡回	看護師巡回
14時	（点滴など）	
15時		
16時	看護師巡回	看護師巡回
17時	入浴17~20時 	
18時	配茶・夕食	配茶・夕食（食堂で）
19時		更衣
20時	面会時間終了 看護師巡回	面会時間終了 看護師巡回
21時		
22時	消灯	消灯

・入院中の目安です。
多少時間が異なることもあります。

・リハビリスタッフによる、入浴評価・家屋調査（適宜）

1. 入院手続き

- 1) 入院が決まりましたら、1階受付で入院手続きを行ないます。
- 2) 入院申込書をお渡ししますので、入院当日、又は入院後数日以内に受付へご提出下さい(ご本人と保証人の方2名の印鑑が必要です)。

入院時にお持ちいただく物

《必ずお持ち下さい》

- 入院申込書
- 被保険者証(医療保険、介護保険)
- ご入院される方への質問表

《お持ちの場合》

- 減額認定証(保険負担金や食事負担金が減額される資格証)
※事前の申請により、入院等に係る窓口での支払いが一定の限度額に留められます。
加入されている医療保険の保険者に事前の申請を行い、保険者から発行される認定証を入院会計係にご提示下さい。
- 退院証明書
- 現在、使用中のお薬。お薬手帳。お薬説明書。

《希望される場合》

- 個室同意書
- 病衣使用申込書

《ご準備いただくもの》

- 洗面用具(洗面器、歯ブラシ、石鹸、シャンプー、ヘアブラシ、髭剃り等)
- 食事時に使うもの(箸、湯呑み、スプーン、フォーク等)
- 日用品(タオル、バスタオル、下着、寝間着、スリッパ、ティッシュ等)
- ※リハビリをされる方は、動きやすい服装、運動靴もお持ち下さい。
- クッション…必要な方のみ(寝返りできない方、姿勢が上手くとれない方など)
- ※大部屋の場合、施設設備利用料(テレビ、冷蔵庫等)として、200円/日(税別)を清算の際に一緒に請求させていただきます。
- ※紙おむつについて
紙おむつは、当院で準備しております。
お持込みの紙おむつについては、ご家族様でお持ち帰りいただきますようお願い致します。
- ※盗難防止のため、現金や貴重品は必要最小限にいただき、できるだけ病院にはお持ちにならないようお願い致します。
盗難等について、当院では責任を負えません。各自が十分にお気を付け下さい。

2. 起床・消灯

起床は午前6時、消灯は午後10時です。

3. 食事

(配膳時間)

朝食 午前 8 時

昼食 正午 12 時

夕食 午後 6 時

※主治医と管理栄養士により、病状に応じた適切な栄養管理を行ないます。

※外出などにより、お食事が不要となった場合(食止め)は、下記の時間までにお申し出下さい。

昼食のしめきり時間……午前 10 時まで

夕食のしめきり時間……午後 3 時まで

翌朝食のしめきり時間…午後 5 時まで

この時間を過ぎますと、既にお食事の準備ができておりますので、負担金が必要となります。申し訳ありませんが、ご了承下さい。

4. 入浴

3 階はシャワー室と特殊浴室、

4 階は一般浴室と介護浴室があります。

入浴の曜日と時間帯は、入院時に看護師より説明致します。

男性:月・水・金

女性:火・木・土 午後 5 時～午後 8 時

5. 洗濯

コインランドリーは 3、4 階にあります。

洗剤は各自でご用意下さい。

物干し場がありませんので、自動乾燥機をご利用下さい

※衣類等(水洗いできるもの)の洗濯は、外部委託サービスも利用できます。

ご希望の方は、看護師にお申し出下さい。料金は 1 ネット 350 円(税込)です。

6. シーツ交換

シーツ交換は週 1 回(3 階－火曜、4 階－水曜)となっております。

なお、汚れた場合は適宜交換致しますので、看護師にお申し出下さい。

7. 看護

付き添いの必要はありませんが、患者様の病状によってご家族様の付き添いを希望される場合は、看護師にご相談下さい。

入院当日に、看護師が療養上必要なことをお尋ねし、入院生活についての説明を致します。ご不明な点がございましたら、いつでも看護師へお申し出下さい。

8. 面会

面会時間:午前7時30分～午後8時

患者様の治療と十分な安静のために、下記のことをお守り下さい。

- 1)患者様の病状によっては、面会をお断りする場合があります。
- 2)体調不良の場合、面会をご遠慮下さい。
- 3)酒気を帯びてのお見舞いは固くお断りします。
- 4)お子様の健康を守るためにも、お子様の面会をご遠慮下さい。

9. 喫煙

病院敷地内は禁煙です。ご協力をお願い致します。

10. ごみ

可燃ごみ、プラスチック、ビン・缶の分別が必要です。

所定場所(談話室、東・西側廊下)に分別して下さい。

11. 電話

外からの電話の取次ぎは、午前8時30分から午後9時までとなっております。

公衆電話は1・3・4階にございますが、午後9時から午前6時までは1階の電話をご利用下さい。

また、携帯電話の大部屋でのご使用はお控え下さい。

12. 売店・自販機

売店は1階にございます。日用品や洗剤、食品などを販売しています。

営業時間:(平日)午前9時～午後6時

(土曜)午前9時～午後1時

飲み物の自販機が、1階、5階にございます。

13. 外出・外泊

外出・外泊を希望される方は、主治医の許可と届出が必要です。所定の用紙にご記入の上、看護師にお渡し下さい。

14. 電気機器

電気配線の容量上、電気機器は許可なく使用できません。

電気機器のお持込は看護師にご相談下さい。

15. 入院費用のお支払い

入院費用(入院料・その他諸料金)は、毎月月末までの費用をまとめて計算し、翌月の5日(土・日・祝の場合は休日明け)に請求書を病室へお届け致します。(事務所に請求書を置いておく場合は、1階受付にお申し出下さい)。デビットカード(金融機関のキャッシュカード)、クレジットカード(JCB・VISA等)でのお支払い(5,000円以上)もできますので、ご利用下さい。

退院される場合は、当日までの費用を退院日にお支払い下さい(当日10時頃までに請求書をご準備します)。退院後に追加の連絡をさせていただくこともありますので、予めご了承下さい(午前中退院にご協力下さい)。

退院される方には、「退院証明書」をお渡し致します。この証明書は、今後、他の医療機関へ入院する場合、入院先の病院に提示するためのものです。紛失しないように保管して下さい。

16. 地域連携室

当院では、ご入院される患者様とご家族様の相談窓口として、1階受付内に地域連携室を設置しております。介護保険の申請や利用、退院に向けてのご相談など、医療相談員までお気軽にお問い合わせ下さい。

17. 入院に関する診断書・証明書が必要な方へ

1階受付までお申し出下さい。

※各種生命保険・損害保険等に提出する場合は、専用用紙(所定様式)が必要になる事があります。前もってご確認いただきますようお願い致します。

- ・診断書(会社、学校用):2,160円
- ・入院証明書(生命保険等):5,400円

18. 入院中に他医療機関を受診される場合

入院中に他の医療機関(病院・診療所)の受診が制限される場合があります。

入院前からのかかりつけ医などへの受診を希望される場合は、前もって主治医もしくは看護師にご相談下さい。

19. 個人情報の保護について

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、患者様の個人情報の取り扱いにも万全の体制で取り組んでおります。

○個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を下記に記載した目的で利用させていただくことがあります。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様からの同意をいただくこととしております。

○個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等についても、「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省の「医療・介護関係事業者におけるお個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」に従って進めております。

[当院における個人情報の利用目的]

1. 医療の提供

- ・当院での医療・介護サービスの提供
- ・他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- ・他の医療機関等からの照会への回答
- ・患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ・検体検査業務の委託その他の業務委託
- ・ご家族等への病状説明
- ・その他、患者様への医療提供に関する利用

2. 診療費請求のための事務

- ・当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務及びその委託
- ・審査支払機関へのレセプト提出
- ・審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ・公費負担医療に関する行政機関等へのレセプトの提出、照会への回答
- ・その他、医療・介護・労災保険、及び公費負担医療に関する診療費請求のための利用

3. 当院の管理運営業務

- ・会計・経理
- ・医療事故等の報告
- ・当該患者様の医療サービスの向上
- ・入退院等の病棟管理
- ・その他、当院の管理運営業務に関する利用

4. 企業等から委託を受けて行う健康診断等における企業等へのその結果の通知

5. 医師賠償責任保険などに係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

6. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

7. 当院内において行われる医療実習への協力

8. 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

9. 外部監査機関への情報提供

20. 病院案内

5 階	屋上庭園「そらにわ」、自動販売機コーナー、多目的室、言語療法室
4 階	回復期リハビリテーション病棟、リハビリテーション室、食堂兼談話室、言語療法室
3 階	急性期病棟、地域包括ケア病床、食堂兼談話室、薬局
2 階	リハビリテーションセンター、言語療法室、研修室、訪問看護ステーションあい
1 階	総合受付、外来、処置室、内視鏡センター、エコー室、栄養相談室、言語療法室、健康サポートセンター、生理検査室、放射線室、地域連携室、売店

21. 駐車場

病院敷地内に 60 台の駐車スペースがございます。

※入院中の病院駐車場への駐車は固くお断りします。

地域連携室のご案内

当院では、患者様とそのご家族様の相談窓口として、地域連携室を設置しております。疾病に関する医学的な質問や、生活上・入院上の不安等、様々なご相談に対応させていただきます。

具体的には、

○外来・入院・退院後の生活不安の相談

- ・外来・入院中の疾病、生活に関することについて
- ・通院が困難な場合の訪問診療、訪問看護、外来での受診方法など
- ・介護保険制度の説明、退院後の制度利用の援助
(サービス事業所、入所施設のご紹介など)
- ・地域での福祉制度について

○社会保障制度の利用援助

- ・入院費など経済的不安について(高額療養費制度の利用)
- ・身体障害者手帳手続きについて
- ・年金、健康保険について

○その他

- ・今後のことで相談したい、など。

その他相談したい内容がございましたら、主治医または地域連携室へお気軽にお問い合わせ下さい。

おおぞら病院 地域連携室
(1階受付でお申し出下さい)

身体拘束ゼロの取り組み

当院では、急性期及び回復期リハビリテーションを行っております。寝たきりだったのが起きられるようになる、車椅子に移れるようになる、歩けるようになる…。それぞれの段階で、大きな喜びがあります。しかしそれと同時に、安全に行うことができない間は、常に転倒の危険性があり、時には頭部外傷や骨折を招く可能性があります。安全だけを考えると、車椅子やベッドに身体を紐やベルトで結わく…等々の身体拘束を行うという手段があります。しかし、このような身体拘束を行うと、以下のような弊害が考えられます。

1. ご本人に多大な精神的苦痛を与え、人間としての尊厳を侵す。
2. 身体機能の低下や圧迫された部位の褥瘡の発生、食欲低下、心肺機能の低下、感染症への抵抗力の低下
3. ご家族の精神的苦痛
4. 看護スタッフの自ら行うケアへの自身の低下、さらには士気の低下

このような弊害を取り除き、温かい思いやりのあるサービスを提供するために、当院では緊急止むを得ない場合を除き、身体拘束を行いません。

身体拘束行わないために、車椅子からずり落ちたり、ベッドから転落したり、車椅子から立ち上がったりすることで、打撲や骨折を招くことを避けるために、私たちは以下の取り組みを行います。

- ・車椅子乗車時の十分な見守り、座位姿勢の安定保持の工夫
- ・ベッド臥床中の適切な巡回、安楽な体位の保持の工夫
- ・入院デイケア等、気分転換や活動意欲向上のための工夫
- ・低床ベッドの使用や、ベッドサイドにマットレスを敷く

こうした取り組みを行っていても、全ての転倒事故を防ぎきれない訳ではありません。

不幸にして事故を招いてしまった時は、速やかに必要な治療を受けていただきます。

そのようなことが起こらないよう、スタッフ全員で取り組んでまいります。

転倒を防ぐために身体拘束を行うのではなく、転倒の危険性をできる限り防止する体制を整え、身体拘束廃止に向けた取り組みを行う中でこそ、温かい思いやりのある医療サービス、看護サービスを提供させていただくことができると考えております。